Tuần 25: 13/04 - 18/04

Môn Tin học – Lớp 6

**Ôn tập học kỳ 2:**

**Soạn thảo văn bản: chỉnh sửa văn bản**

1. **MỤC TIÊU**
2. **Kiến thức:**

- Biết cách thực hiện các thao tác biên tập văn bản đơn giản: xóa và chèn thêm văn bản.

- Học sinh hiểu được mục đích của thao tác chọn phần văn bản

**2. Kỹ năng:**

***-*** Học sinh thực hiện được các thao tác cụ thể.

**3. Thái độ:**

- Rèn tư duy sáng tạo, tính cẩn thận cho học sinh, từ đó giúp cho học sinh yêu thích môn học.

1. **NỘI DUNG**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nội dung học sinh cần làm** | **Hướng dẫn** |
| 1. **Chọn phần văn bản:**   Muốn chọn văn bản ta làm như sau:  - Đưa con trỏ chuột đến vị trí bắt đầu.  - Kéo thả chuột đến vị trí cuối của phần văn bản cần chọn. | - HS ôn lại và ghi nhớ. |
| **2. Xóa và chèn thêm văn bản:**  - Back Space(⭠): xóa kí tự ngay trước con trỏ.  - Delete: xóa kí tự ngay sau con trỏ.  *\* Lưu ý:* Nếu xóa văn bản lớn ta chọn phần văn bản và nhấn phím Back Space hoặc Delete. |  |
| 1. **Sao chép:**   Để sao chép ta thực hiện:  - Chọn phần văn bản.  - Nháy nút Copy.  - Đưa con trỏ tới vị trí cần sao chép nháy nút Paste. |  |
| 1. **Di chuyển:**   Để di chuyển ta thực hiện như sau:  - chọn phần văn bản cần sao chép.  - Nháy nút Cut.  - Đưa con trỏ tới vị trí mới và nháy nút Paste. |  |

**DẶN DÒ:**

- Học sinh xem bài và ghi nhớ cách chỉnh sửa văn bản.

- Học sinh có khó khăn, thắc mắc cần hỗ trợ liên hệ với giáo viên bộ môn:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Họ tên GV** | **Zalo** | **Email** | **Lớp phụ trách** |
| Thầy Chiến | 0793401514 | phanquangchien151289@gmail.com | 6/10, 6/11, 6/12 |
| Cô Diễm | 0987545417 | ndiem88@gmail.com | 6/04, 6/05, 6/13 |
| Cô Thảo | 0984960190 | thaotinttv@gmail.com | 6/01, 6/02, 6/03 |
| Thầy Thành | 0396888830 |  | 6/06, 6/07, 6/08, 6/09 |